

Debriefing Form (To be fulfilled by Team Leader)

1	Name of Mountain & Expedition	
2	Date of Briefing	
3	Name of Liaison Officer (L.O.)	
4	Was L.O. at B.C.?	Yes/No
5	If, yes when he was there (date that L.O. Stayed at BC)	Fromtodays.....
6	Any accident of illness occurred in expedition:	
7	Entire Performance of L.O. on Team?	a) Very good (b) Good (c) Satisfactory (d) Poor
8	Amount paid to L.O. (Equipment/daily allowance)	
9	Any suggestion regarding L.O. deploying system in Nepalese mountain expedition:	

Signature :

Team Leader's Name :

Expedition's Name :

Date :

PROFILE OF MOUNTAINEERING TEAM

(Detailed Report of Expedition Activity)

Expedition Name

Mountain :

1. Briefing Date:
2. Departure From Kathmandu:
3. Detail of Routes and places of Night Stay:

S.N.	Date	Place of Night Stay	No. of Days	Remarks
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

4. Date of Arrival at Base Camp:
5. Height of the Base Camp:
6. Camp Pitched

Camps	Height	Date	Remarks
Base Camp			
Camp I			
Camp II			
Camp III			
Camp IV			

Unsuccessful:

S.N.	Name	Height	Date	Cause

➤ Any accident:

➤ Cause:

➤ Rescue:

8. Climbing Details:

- a. Vertical.....Meters
- b. Rock.....Meters
- c. Crevasse.....Meters
- d. Icefall.....Meters
- e. Ladder use.....
- f. Oxygen Used.....

9. Duration:

- a. Kathmandu.....Days
- b. Base Camp to Summit.....Days
- c. Summit to Base Camp.....Days
- d. Base Camp to Kathmandu.....Days

10. Total Expenditure in Expedition in USD.....

11. Expenditure:

S.N.	Equipment Allowances	Daily Wages	Tips
1	Liaison Officer		
2	Sirdar		
3	HAW		
4	B.C. Workers		
5	Local Porters		

12. Name of The Handling Agency:

13. Fee Paid to Agency:

14. Garbage Situation:

a. On the High Camp:

b. In and Around Base Camp:

15. Performance of liaison officer: I) Excellent II) Good III) Poor

16. Trekking Agency's Service Standard: I) Excellent II) Good III) Poor

17. Interesting Aspects of Expedition:

18. Problem Faced:.....

19. Suggestions:.....

Date:
Leader

Signature of Team

**पर्वतारोहण दलसँग खटिई गएका
सम्पर्क अधिकृत सम्बन्धी विवरण (एजेन्सीले भर्ने)**

१	आरोहण दलको नाम	
२	आरोहण दलको सदस्य संख्या	
३	हिमचुलीको नाम	
४	ब्रिफिङ्ग भएको मिति	
५	दलसँग खटिएका सम्पर्क अधिकृतको नाम	
६	आरोहण दल काठमाडौँबाट प्रस्थान गरेको मिति	
७	सम्पर्क अधिकृत काठमाडौँबाट प्रस्थान गरेको मिति	
८	सम्पर्क अधिकृत आधार शिविरमा पुगेको मिति	
९	सम्पर्क अधिकृत आधार शिविरमा बसेको मिति	२०७.../...../.....देखि २०७../...../ सम्म जम्मा दिन.....
१०	आरोहण दल आधार शिविरबाट फर्केको मिति	
११	आरोहण दल काठमाडौँ आइपुगेको मिति	
१२	सम्पर्कअधिकृत आधार शिविरबाट फर्केको मिति	
१३	सम्पर्क अधिकृत काठमाडौँ आइपुगेको मिति	
१४	डिब्रिफिङ्ग मिति	
१५	सम्पर्क अधिकृतले बुझलिएको नगदी तथा जिन्सी विवरण	
	क) नगद	
	ख) जिन्सी (जिन्सी दिएको भए इक्विपमेण्ट सम्बन्धी विवरण पूर्ण रुपमा खुलाउने)	

माथि लेखिएको व्यहोरा पूर्ण रुपमा साँचो हो, भूठा ठहरे हाम्रो एजेन्सी कानून बमोजिम कारवाही भोग्न तयार छ ।

एजेन्सीको नाम :

एजेन्सीको आधिकारिक व्यक्तिको दस्तखत:

नाम :

एजेन्सीको छाप:

सम्पर्क अधिकृतको प्रतिवेदन

१	आरोहण दलको नाम	
२	आरोहण दलको सदस्य संख्या	
३	हिमचुलीको नाम	
४	ब्रिफिङ्ग भएको मिति	
५	दलसँग खटिएका सम्पर्क अधिकृतको नाम	
६	आरोहण दल काठमाडौंबाट प्रस्थान गरेको मिति	
७	सम्पर्क अधिकृत काठमाडौंबाट प्रस्थान गरेको मिति	
८	सम्पर्क अधिकृत आधार शिविरमा पुगेको मिति	
९	सम्पर्क अधिकृत आधार शिविरमा बसेको मिति	२०७.../...../.....देखि २०७../...../
१०	आरोहण दल आधार शिविरबाट फर्केको मिति	सम्म जम्मा दिन.....
११	आरोहण दल काठमाडौं आइपुगेको मिति	
१२	सम्पर्कअधिकृत आधार शिविरबाट फर्केको मिति	
१३	सम्पर्क अधिकृत काठमाडौं आइपुगेको मिति	
१४	डिब्रिफिङ्ग मिति	
१५	सम्पर्क अधिकृतले बुझिलिएको नगदी तथा जिन्सी विवरण	
	क) नगद	
	ख) जिन्सी (जिन्सी दिएको भए इक्विपमेण्ट सम्बन्धी विवरण पूर्ण रुपमा खुलाउने)	

माथि लेखिएको व्यहोरा पूर्ण रुपमा साँचो हो, भूठा ठहरे कानून बमोजिम कारवाही भोग्न तयार छु ।

दस्तखत :

नाम :

मिति :

मन्त्रालय/कार्यालय :

Report to be filled by Liaison Officer

पर्वतारोहण दलको सम्पर्क अधिकृतले भर्ने विवरण

श्री पर्यटन विभाग,
भृकुटीमण्डप, काठमाण्डौ ।

मलाई खटाइएको दलसंग सम्बन्धित निम्न अनुसारको प्रगति प्रतिवेदन पेश गरेको छु ।

- 1) Name of Peak/Expedition:
(हिमशिखरको नाम/दलको नाम)
- 2) Name of the Leader (दलको नेताको नाम) :
- 3) Expedition Period (आरोहण अवधि) :
- 4) Handling Trekking Agency:
(ट्रेकिङ एजेन्सीको नाम):
- 5) Date of Briefing (त्रिफिङ भएको दिन) :
- 6) Departure from Kathmandu, Date and Means of Transportation, Submit the ticket (Air/Bus)
काठमाण्डौ बाट प्रस्थान, प्रस्थानको माध्यम, टिकट पेश गर्नुहोस :

S. N.	First Reached Place	Name of the bus or airlines company	Tickets	Remarks

7) Detail of Routes, Places of Night haltage (यात्रा विवरण) :

S.N.	Date	Palce of Night Haltage	No. of Days	Remarks

8) Date of Arrival at Base Camp (आधार शिविर पुगेको दिन):

9) Other Liaison Officer met at Base Camp (आधार शिविरमा भेटेका अरु सम्पर्क अधिकृतहरूको नाम) :

10) Number of days, spent at Base Camp (आधार शिविरमा विताएको दिन):.....

11) Up down from base camp (if applicable)

(आधार शिविरबाट तल ओर्लेको भए त्यसको कारण)

S.N.	Places	Days	Informed to Whom in Ministry

12) Returned to Base Camp (आधार शिविर पुनःफर्केको मिति):.....

13) Absent Days in Base Camp & Reason (आधार शिविरमा अनुपस्थित भएको दिन र कारण):.....

14) Date of sending message to Ministry of Tourism & Civil Aviation, Department Of Tourism (Write Serially)

(पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय, पर्यटन विभागमा समाचार पठाएको मितिहरू क्रमवद्ध लेख्ने)

S.N.	Date	Means/Methods	Informed to Whom in Ministry

18. Abandoned climbing Results (आरोहण परित्याग वा असफल भएको भए)

S.N.	Name	Reached Height	Date	Reasons of Abandoned of climbing

19) Methods of Reporting (आरोहण सम्बन्धी समाचार मन्त्रालयमा कसरी पठाएको) :

20) Departure from Base Camp (आधार शिविरबाट फर्केको) :

S. N.	Date	Palce of Night Haltage	No. of Days	Remarks

21) Arrival Date in Kathmandu: (काठमाण्डौ फर्केको मिति).....

S. N.	First Reached Place	Name of the bus or airlines company	Tickets	Remarks

22) (दस्तखत):
 (सम्पर्क अधिकृतको नाम):.....
 (कार्यालय) :.....
 फोन नं. :.....
 (मिति) :.....

23) पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू

सि.नं	विवरण	थान	कैफियत
१.	यात्रा गरेको टिकट		
२	बाटामा पर्ने ठाँउहरूको फोटो		
३.	आधार शिविरको फोटो		
४.	दलसंग आधार शिविरमाखिचेको फोटो		
५.	दलको नेताको प्रतिवेदन (पाना संख्या)		
६.	अन्य		
७	आरोहण अवधिभरको दैनिक विवरण		